



PROCESO DE INSCRIPCIÓN 2018-I
INSCRIPCIONES MANUALES
PARTICIPANTES INGRESO 2017-II
PASOS A SEGUIR PARA LLEVAR A CABO UN PROCESO EFECTIVO Y EFICIENTE

Fecha de inscripción desde 22/01/18 hasta 26/01/18

En las fechas comprendidas del proceso de inscripción (22/01/18 hasta 26/01/18)

1. El participante se dirige a caja a comprar la planilla de inscripción, (costo 2.500Bs).la planilla debe estar debidamente sellada en caja.
2. Después de comprar la planilla en caja, el participante se dirige al modulo académico, a realizar la respectiva asesoría de inscripción de la siguiente manera:
3. Distribución de los ambientes: Ambiente 1 asesorías para el proceso de inscripción participantes de las carreras de **EDUCACIÓN: INTEGRAL, INICIAL, INGLÉS Y MATEMÁTICA**, con los respectivos facilitadores asesores. Es importante que el participante lleve la matriz curricular, tenga conocimiento de los horarios de la oferta y llene los datos de la planilla de inscripción. Luego de las asesorías, el participante entrega al facilitador asesor, la respectiva planilla de inscripción para revisión.
4. Ambiente 7 asesorías para el proceso de inscripción de la Carrera de Administración mención: **RRHH, MERCADEO Y RMF.**
5. Cada planilla debe tener el sello de caja y el sello de académico. Importante: planilla que le falte un sello o no tenga ninguno de los sellos y llegue a control de estudio, no será procesada.
- 6.- Es necesario que los participantes revisen los horarios publicados.
- 7.- Participantes ingreso 2017-II de Administración no pueden inscribir 2018-I: Finanzas e impuestos, análisis de estado financiero, presupuesto, contabilidad de costo I.

ORGANIZACIÓN DE LOS PARTICIPANTES PARA ACCEDER A LAS ASESORÍAS DE
INSCRIPCIÓN DESDE LOS AMBIENTES INDICADOS.

1. El participante al llegar al núcleo y después de comprar la planillas, se ubica en una columna (cola), en la entrada del modulo académico (afuera), en orden, con disciplina.
2. Al momento de iniciar la asesoría de inscripción, indique con seguridad los cursos y secciones a inscribir (planilla llena).
3. El participante entrega la planilla al Facilitador Asesor, una vez que entregue la planilla no podrá solicitar la planilla de inscripción para modificar.
4. La planilla no debe llevar tachaduras, enmiendas.
5. En el momento de iniciar las asesorías para agilizar el proceso, es necesario, que el participante con anticipación organice su horario (sin choque de cursos, ver horarios publicados).
6. En las asesorías el participante no organiza el horario, las asesorías es para orientar con respecto a las prelacións, unidades créditos, entre otros.
7. Proceso de asesoría de inscripción desde el lunes 22/01/18 hasta 26/01/18 en horario de 9:00am a 3:00pm. Viernes de 9 am a 12m.